


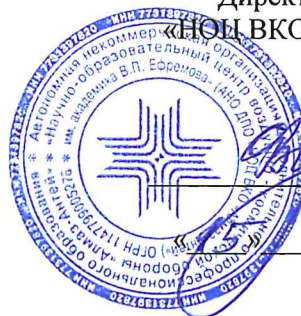



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВОЗДУШНО-КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ  
«АЛМАЗ – АНТЕЙ» ИМ. АКАДЕМИКА В.П. ЕФРЕМОВА

СОГЛАСОВАНО  
Директор департамента  
кадровой политики  
АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

  
\_\_\_\_\_ А. А. Кропотова  
« 15 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«НОЦ ВКО «Алмаз – Антей»



  
\_\_\_\_\_ В.В. Федоров  
06 2022 г.

### ПРОГРАММА СЕМИНАРА

**по теме: «Обучение и развитие персонала. Организация обучения по формированию необходимых профессиональных навыков»**

**Цели:** совершенствование профессиональных компетенций в области обучения и развития персонала, эффективного применения современных технологий организации обучения и развития персонала.

**Категория участников:** руководители и специалисты, к вопросам компетенции которых отнесены функции организации обучения и развития персонала.

**Время проведения** – 8 академических часов.

**Место проведения** – АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз — Антей» (ул. Верейская, дом 41, стр. 2, г. Москва).

№ п/п	Содержание	Кол-во ак. часов
1.	<b>Лекция на тему: «Тенденции и тренды в обучении и развитии персонала компаний»</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• тренды в обучении и развитии персонала компаний;</li><li>• переход в новый технологический уклад, и его влияние на практики обучения;</li><li>• компетенции будущего;</li><li>• вызовы массового переобучения сотрудников;</li><li>• выгоды и вызовы обучения в цифровой среде;</li><li>• от корпоративного университета к самообучающейся организации;</li><li>• современный опыт компаний по обучению и развитию персонала.</li></ul>	1
2.	<b>Лекция на тему: «Актуальные вопросы организации обучения и развития персонала в компании»</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обучение и развитие персонала предприятия: цель, задачи, принципы, формы;</li><li>• взаимосвязь обучения со стратегическими и тактическими планами предприятия;</li><li>• взаимосвязь обучения с другими бизнес-процессами предприятия;</li><li>• выявление потребности предприятия в получении новых знаний и профессиональных компетенций сотрудников.</li></ul>	1

№ п/п	Содержание	Кол-во ак. часов
3.	<p><b>Лекция на тему: «Организация мероприятий по обучению персонала. Формы, методы и содержание обучения»</b></p> <p><u>Учебные вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегия выбора развития и обучения;</li> <li>• формы и методы обучения;</li> <li>• особенности профессионального развития и обучения взрослых;</li> <li>• особенности построения системы обучения и развития на предприятии.</li> <li>• подготовка рабочих кадров на предприятии: система ученичества, обучение смежным специальностям, вторым профессиям, повышение квалификации;</li> <li>• роль опережающего обучения для работы на новом оборудовании или в новых условиях;</li> <li>• принятие решений об обучении сотрудников: выбор уровня обучения;</li> <li>• обеспечение мероприятий по обучению и развитию работников предприятия;</li> <li>• планы профессиональной карьеры работников, индивидуальные планы развития, как элемент системы обучения персонала предприятия.</li> </ul>	2
4.	<p><b>Лекция на тему: «Методы обучения сотрудников на производстве: наставничество, TWI»</b></p> <p><u>Учебные вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наставничество в современном бизнесе: отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>• наставничество как метод обучения персонала;</li> <li>• наставничество как элемент самообучающейся организации;</li> <li>• необходимость системы наставничества;</li> <li>• технология TWI (производственный инструктаж);</li> <li>• польза наставничества для наставника, стажера (новичка) и для организации;</li> <li>• обратное наставничество: преимущества и недостатки подхода;</li> <li>• сходство и различие наставничества и коучинга.</li> </ul>	1
5.	<p><b>Практическое занятие на тему: «Обратная связь, как инструмент развития сотрудников на предприятии»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для чего и кому нужен фидбэк;</li> <li>• в чем польза непрерывной развивающей обратной связи;</li> <li>• 8 принципов как правильно дать обратную связь.</li> </ul>	1
6.	<p><b>Лекция на тему: «Планирование мероприятий и формирование бюджета на обучение и развитие персонала в компании»</b></p> <p><u>Учебные вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование мероприятий по обучению и развитию работников предприятия;</li> <li>• подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по обучению и развитию персонала.</li> </ul>	1
7.	<p><b>Лекция на тему: «Оценка результативности и эффективности обучения»</b></p> <p><u>Учебные вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы оценки эффективности обучения;</li> <li>• показатели оценки эффективности программ обучения;</li> <li>• КРІ отдела обучения в компании;</li> <li>• показатели эффективности обучения (стоимость обучения одного сотрудника, время обучения одного сотрудника, расходы на внешнее обучение, охват для сравнения с другими предприятиями)</li> </ul>	1
	<b>ИТОГО:</b>	8

Зам. начальника отдела реализации образовательных программ



С.Г. Маликова