

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз – Антей»

В.В. Федоров

«2» декабря 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

(наименование программы)

Цель: повышение профессиональной компетенции в области деловых коммуникаций, эффективного применения современных технологий делового общения.

Категория слушателей: руководители и специалисты (служб), включенные в коммуникативные процессы, выполняющие организационные и управленческие функции; сотрудники, включенные в кадровый резерв на управленческие должности.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: 36 академических часов.

Режим занятий: 6 учебных часов в день (6 учебных дней).

Номер темы	Наименование тем учебной программы	Всего часов учебных занятий по расписанию.	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	
1.	Деловое общение: понятие и функции. Виды деловых коммуникаций в организации.	5	5	3	2	
2.	Механизмы делового общения.	6	6	3	3	
3.	Учет индивидуальных особенностей личности в организации коммуникативного процесса.	6	6	3	3	
4.	Технологии подготовки и проведения совещания.	6	6	3	3	
5.	Деловая переписка. Собеседование. Мозговой штурм. Полемика.	6	6	3	3	
6.	Переговоры как форма делового общения. Конференция: специфика, подготовка, проведение.	5	5	3	2	
	Итоговая аттестация	2	2		2	Зачет
Всего по программе обучения:		36	36	18	18	

Разработчики программы

И. С. Карнаух

С. Г. Маликова