



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВОЗДУШНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ» ИМ. АКАДЕМИКА В. П. ЕФРЕМОВА»  
АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз – Антей»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО  
«НОЦ ВКО «Алмаз – Антей»



В.В. Федоров

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководителе аспиранта  
АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз – Антей»

Москва

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Нормативные ссылки .....	4
3.	Список сокращений и условных обозначений .....	4
4.	Порядок назначения научного руководителя.....	5
5.	Требования к научному руководителю и научному консультанту.....	5
6.	Порядок назначения научного руководителя и привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами.....	6
7.	Обязанности научного руководителя.....	7
8.	Права научного руководителя .....	8
9.	Ответственность научного руководителя.....	9
10.	Заключительные положения .....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к кандидатуре научного руководителя аспиранта, порядок его назначения, его права и обязанности по организации и обеспечению качества подготовки аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.2. Применение настоящего Положения является обязательным для работников аспирантуры, а также для других работников Центра в предусмотренных Положением случаях.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 07.06.2021) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Устав АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз – Антей».

## 3. Список сокращений и условных обозначений

**Центр** - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» им. академика В.П. Ефремова».

**Положение** – «Положение о научном руководителе аспиранта АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз-Антей».

**ФГТ** – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

**Программа аспирантуры** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

#### **4. Порядок назначения научного руководителя**

4.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата быть научным руководителем конкретного аспиранта.

4.2. Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора Центра не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

#### **5. Требования к научному руководителю и научному консультанту**

5.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

5.2. Научный руководитель, имеющий публикации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, должен отвечать одному из следующих требований:

- принимать участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых по заказам федеральных органов исполнительной власти по научной специальности подготовки аспиранта, имеющих соответствующий гриф;

- иметь рецензируемые монографии и работы, опубликованные в материалах отраслевых и межведомственных конференций по направленности (профилю) подготовки аспиранта, имеющих соответствующий гриф секретности.

5.3. Научный консультант должен:

- иметь ученую степень кандидата наук

или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

5.4. Один научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство, как правило, не более 5 аспирантами.

5.5. Научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень кандидата наук, дополнительно к требованиям, указанным в п.п. 5.1., 5.2. настоящего положения, должен осуществлять профессиональную, научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 5 лет и (или) иметь аспирантов, защитивших диссертацию на соискание ученой степени и (или) иметь ученое звание доцента или профессора.

## **6. Порядок назначения научного руководителя и привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами**

6.1. Рассмотрение кандидатов на назначение научным руководителем осуществляется на заседании Педагогического совета с приложением материалов, подтверждающих соблюдение требований раздела 4 настоящего Положения:

- письменного согласия кандидата быть научным руководителем конкретного аспиранта;
- документа, подтверждающего наличие ученой степени и ученого звания (при наличии);
- списка публикаций (трудов) по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, заверенный в порядке, установленном в организации, работником которой является научный руководитель;
- сведений о научно-исследовательской деятельности (участии в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;
- сведений об участии в работе национальных и международных конференций по направленности (профилю) подготовки аспиранта;
- сведений о результативности научного руководства аспирантами (при наличии);
- заключения постоянно действующей технической комиссий по защите государственной тайны (ПДТК) от организации, работником которой является научный руководитель, о сведениях, указанных в пункте 5.2. настоящего положения.

6.2. Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора Центра по представлению Педагогического совета (протокол заседания Педагогического совета).

6.3. Смена научного руководителя осуществляется приказом директора центра после рассмотрения новой кандидатуры на заседании Педагогического совета. Смена научного руководителя допускается с согласия аспиранта, подтвержденного его заявлением, на основании служебной записки с обоснованием причин и выписки из протокола заседания Педагогического совета с указанием соответствия кандидатуры научного руководителя требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

## **7. Обязанности научного руководителя**

### **7.1. Научный руководитель:**

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- участвует в формировании Индивидуального плана работы аспиранта, его содержания с учетом особенностей разрабатываемой диссертации и образовательных потребностей конкретного аспиранта;
- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося и оказывает практическую помощь при выборе элективных дисциплин при разработке индивидуального учебного плана;
- дает рекомендации по участию в научных семинарах и мероприятиях, в том числе с участием ведущих ученых и зарубежных приглашенных профессоров и др.;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, в том числе при выполнении экспериментов, научно-практических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научно-исследовательской практикой аспиранта;
- осуществляет индивидуальное консультирование аспиранта на всех этапах выполнения диссертации;
- осуществляет контроль соблюдения индивидуального плана работы аспиранта, проводит первичную экспертизу материалов по диссертации;
- представляет в аспирантуру Центра письменный отзыв о диссертации при аттестации аспиранта;
- оказывает помощь в подборе кандидатур внешних рецензентов из числа практикующих специалистов по теме диссертации;
- участвует в подготовке представления научного доклада об основных