



## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Прием документов .....	5
3. Вступительные испытания .....	6
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний...7	
5. Зачисление на обучение.....	8
6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	8
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	10
8. Заключительные положения .....	11
Приложение № 1 .....	12
Приложение № 2 .....	14
Приложение № 3 .....	16
Приложение № 4 .....	17
Приложение № 5.....	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр воздушно-космической обороны «Алмаз–Антей» имени академика В.П. Ефремова» (далее - Правила, Центр) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. На обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.3. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется по научным специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в очной форме.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

1.7. Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров приказом директора Центра назначается Приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о Приемной комиссии (Приложение № 1).

1.8. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.9. Члены Приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Секретарь Приемной комиссии организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру, работу Приемной комиссии, а также другая необходимая информация о приеме на обучение размещаются на официальном сайте Центра <http://nocvko.ru> (далее-сайт).

1.11. На официальном сайте размещается следующая информация:

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- правила приема;
- сроки проведения приема на обучение;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест; образец договора об образовании;

- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

1.12. Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

1.13. Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми локальными нормативными актами.

1.14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.15. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

1.16. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

## 2. Прием документов

2.1. Прием в аспирантуру Центра в 2026 г. проводится в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	до 30.09.2026 г.
Заседание Приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	01.10.2026 г. - 03.10.2026 г.
Опубликование на сайте расписания вступительных испытаний	05.10.2026 г.
Вступительные испытания	19.10.2026 г. - 30.10.2026 г.
Заседание Приемной комиссии (зачисление)	30.10.2026 г. - 31.10.2026 г.
Зачисление в аспирантуру	02.11.2026 г.

2.2. Поступающий в аспирантуру Центра представляет в Приемную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме на русском языке (Приложение № 2);
- заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов: ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомление поступающего с правилами приема;
- документ, удостоверяющий личность поступающего (как правило, паспорт);
- согласие на обработку персональных данных, которое содержит и согласие на обработку персональных данных разрешенных поступающим для распространения;
- документ/документы об образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- список опубликованных научных работ по избранной научной специальности (Приложение № 3) (при наличии);
- реферат по теме будущего диссертационного исследования;
- 2 фотографии 3x4 (матовые).

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний необходимо наличие документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию Центра по адресу: 121357, Москва, ул. Вере́йская, д. 41, строение 2 одним из следующих способов:

- лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее 30 сентября 2026 года.

2.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения, а также неполного комплекта документов, Приемная комиссия вправе вернуть документы поступающему.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) в устной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

3.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- иностранный язык (английский);

- специальная дисциплина по научной специальности программы аспирантуры.

Программы вступительных испытаний разрабатываются аспирантурой и утверждаются директором Центра.

3.3. По решению директора Центра лица, сдавшие полностью или частично кандидатский экзамен по иностранному языку, при поступлении в аспирантуру могут освобождаться от вступительного испытания по иностранному языку. Сдача вступительного испытания по специальной дисциплине при поступлении в аспирантуру обязательна.

3.4. Расписание вступительных испытаний утверждает директор Центра не позднее, чем за 14 календарных дней до их начала и публикуется на официальном сайте Центра.

3.5. В аудитории, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

3.6. Во время вступительного испытания поступающим запрещается использовать средства связи, разговаривать, пользоваться справочными материалами, не предусмотренными программой вступительного испытания.

3.7. При несоблюдении поступающими порядка проведения экзамена члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В данном случае поступающему возвращаются принятые документы.

3.8. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения испытаний может фиксироваться средствами аудио-и видеозаписи.

3.9. Прием вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями.

3.10. В процессе приема вступительного экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы по экзаменационному билету.

3.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему.

3.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документом, допускаются к ним в других группах/ в резервный день.