



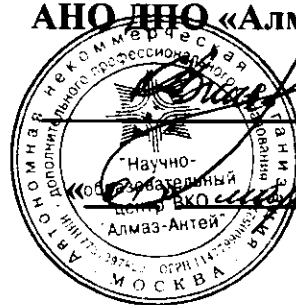
АНО ДПО  
«Алмаз-Антей-НОЦ»

Редакция 1  
Изменение 0

Лист 1  
Всего листов 11

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ДПО «Алмаз-Антей-НОЦ»



**В.В. Федоров**

2016 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

Москва



## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом планирования и организации обучения
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора АНО ДПО «Алмаз-Антей-НОЦ» от «01» марта 2016 г. № 14/П
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ



## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные права и обязанности Центра.....	4
3. Основные права и обязанности обучающихся.....	5
4. Ответственность за нарушение дисциплины.....	6
5. Организация учебных занятий.....	8
6. Порядок в помещениях Центра.....	10



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ВКО «Алмаз – Антей» (далее – Центр) являются локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок для обучающихся (слушателей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, тренингов, курсовых мероприятий и других форм обучения), участников научно-практических конференций, проводимых в Центре.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, уставом Центра.

1.3. Правила направлены на обеспечение образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся Центра условий обучения, а также сохранности имущества и оборудования учебно-материальной базы Центра.

1.4. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Центра, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.5. Правила обязательны для соблюдения всеми обучающимися Центра, действуют на территории Центра (во всем здании и помещениях Центра) и на прилегающих к нему территориях.

1.6. Настоящие Правила располагаются в общедоступном для ознакомления месте в Центре.

1.7. При возникновении образовательных отношений Центр знакомит обучающегося с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра.

1.8. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

## 2. Основные права и обязанности Центра

2.1. Центр обязан:

- обеспечивать реализацию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – образовательная программа), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, соблюдение норм действующего законодательства;



- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, нравственные и этические нормы, их свободную реализацию;
- оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- принимать меры для повышения эффективности организации образовательного процесса, своевременно сообщать обучающимся расписание учебных занятий и иных мероприятий.

#### 2.2. Центр имеет право:

- вносить изменения в настоящие Правила, разрабатывать и принимать дополнительные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра для повышения эффективности организации и осуществления образовательной деятельности;
- требовать соблюдения обучающимися настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, устава Центра;
- применять меры дисциплинарной ответственности к нарушителям настоящих Правил;
- отчислять обучающегося без выдачи документа о квалификации в случае невыполнения учебного плана и (или) получения неудовлетворительного результата итоговой аттестации;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Основные права и обязанности обучающихся

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти итоговую аттестацию, если она предусмотрена учебным планом;
- выполнять требования настоящих Правил, устава Центра, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;



- бережно относиться к имуществу Центра, возместить вред, причиненный Центру в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством, уставом Центра, иными локальными нормативными актами, договором об образовании.

### 3.2. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с учебным планом, учебными программами по изучаемому курсу;

- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием учебных занятий и консультаций, электронной библиотекой;

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;

- обжаловать приказы и распоряжения Центра в порядке, установленном действующим законодательством;

- участвовать в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром;

- публиковать свои работы в изданиях Центра;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- рассчитывать на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- рассчитывать на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

## 4. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном Законом порядке по представлению Центра.



4.3. За нарушение дисциплины и обязанностей, предусмотренных уставом Центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

4.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 3 дней со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.11. Основания отчисления обучающихся из Центра, в том числе по неуважительной причине, определяются уставом Центра.

4.12. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Центра может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает директора Центра права на применение взыскания.



## 5. Организация учебных занятий

5.1. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами предметов, курсов, модулей, тем, утвержденных в установленном порядке.

5.2. Учебный год в Центре начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Центр вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия - 90 минут (2 академических часа, пара).

5.4. Учебные занятия в Центре планируются по академическим часам (45 минут) или парами (2 академических часа). В расписании выделяется время на обеденный перерыв.

5.5. Учебные занятия в Центре начинаются в 9.00 и заканчиваются не позднее 22.00 часов.

5.6. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья, праздничных и нерабочих дней, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. Занятия по индивидуальным учебным планам могут проводиться как в рабочие, так и в выходные дни в соответствии с учебными планами, согласованными с обучающимися.

5.8. Перед началом обучения по образовательной программе с обучающимися проводится инструктаж по мерам безопасности.

5.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.10. Расписания учебных занятий составляются на месяц или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором Центра и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого месяца или иного периода обучения.

5.11. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

5.12. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения в неделю не должна превышать 40 (сорок) академических часов.

5.13. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

5.14. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.





5.15. В Центре установлено следующее расписание учебных занятий:

Для обучающихся очной и заочной формы обучения:

- при организации занятий по 90 минут:

1 пара 9.00 – 10.30

2 пара 10.40 – 12.10

3 пара 12.20 – 13.50

*13.50 – 14.30 обед*

4 пара 14.30 – 16.00

5 пара 16.10 – 17.40

- при организации занятий по 45 минут:

1 час занятий 9.00 – 9.45

2 час занятий 9.55 – 10.40

3 час занятий 10.50 – 11.35

4 час занятий 11.45 – 12.30

*12.30 – 13.15 обед*

5 час занятий 13.15 – 14.00

6 час занятий 14.10 – 14.55

7 час занятий 15.05 – 15.50

8 час занятий 16.00 – 16.45

Для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения:

- при организации занятий с 18.00 часов по 90 минут:

1 пара 18.00 – 19.30

2 пара 19.45 – 21.15

- при организации занятий с 18.00 часов по 45 минут:

1 час занятий 18.00 – 18.45

2 час занятий 18.55 – 19.40

3 час занятий 19.50 – 20.35

4 час занятий 20.45 – 21.30

5.16. Перерыв между занятиями составляет 10/15 минут, продолжительность большого перерыва – 45 минут.

5.17. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями кураторы учебных групп и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.18. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав групп формируется преподавателем в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных предметов, курсов, модулей, тем.

5.19. В каждой учебной группе ведется журнал учета учебных занятий установленной формы, который хранится в отделе реализации образовательных программ и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятию.



## 6. Порядок в помещениях Центра

6.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за Центром имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора Центра на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственного персонала.

6.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут преподаватели.

6.3. Находясь в здании Центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.4. В помещениях Центра запрещается:

- перемещать имущество и оборудование, мебель и другие материальные ценности из учебных помещений без разрешения представителей Центра;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории и в помещениях Центра;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

6.5. Запрещается парковка транспортных средств на территории Центра, за исключением мест, предназначенных для парковки.

6.6. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

6.7. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Центра.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.



6.8. В Центре действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения Центра согласно списку, утвержденному директором Центра.

6.9. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в здании Центра после 22:00 часов осуществляются по решению директора Центра.

6.10. Ключи от учебных помещений Центра (аудиторий, учебных кабинетов и др.), в которых осуществляется проведение учебных занятий, находятся у дежурного по Центру, который организует открытие аудиторий до начала обучения слушателей и закрытие аудиторий после окончания обучения.

6.11. Отдел информационных технологий до начала обучения проверяет готовность аудиторий к занятиям, наличие и состояние технических средств обучения.

6.12. Отдел планирования и организации обучения ежемесячно составляет график дежурств, согласовывает его с руководителями структурных подразделений Центра и утверждает у директора Центра.

6.13. Отдел материально-технического обеспечения не реже одного раза в месяц проверяет состояние учебных помещений, контролирует выдачу ключей от учебных помещений, сдачу ключей по окончании занятий и наведение порядка в учебных помещениях.

Первый заместитель директора Центра

А.И. Панченко